

修了証A（ステップ1修了証）の申請方法

「学都いしかわグローバル人材育成プログラム」の「ステップ1（基礎）」を修了した人は、その修了証の取得申請を大学コンソーシアム石川事務局にしてください。

申請に当たって必要な事項は下記のとおりです。また、参考として、修了要件、修了証取得までの流れ、も記しています。

なお、申請ならびに修了証取得はすべて無料です。

必要書類 *③以外の各書類の書式は「学都いしかわ・課題解決型グローバル人材育成プログラム」のホームページ (<http://gakuto.ucon-i.jp>) からダウンロードできます。大学コンソーシアム石川事務局でも受け取れます。

①プログラム修了証申請書

修了証Aのところに○をつけて、必要事項を正確に記入してください。

②獲得ポイント表

「スタンダードリスト」（該当科目・講座・個別プログラムの一覧）を参考に作成してください。スタンダードリストにない科目・プログラムでも各ステップ・ブロックの趣旨などに一致すると思われる科目・講座・個別プログラムがあれば、「読み替え基準」を参考にして判断し、読み替え可能と判断したものを記入してください。「スタンダードリスト」「読み替え基準」はともに「学都いしかわ・課題解決型グローバル人材育成プログラム」のホームページ (<http://gakuto.ucon-i.jp>) からダウンロードできます。

③該当科目の含まれる所属高等教育機関の成績表もしくは成績証明書

コピー可です。②で申請した科目の単位が取得できていることを証明するためです。

●獲得ポイント表に、単位の無い講座・個別プログラムを記入した場合は、次の書類が必要です。

④個別プログラム修了証明書

講座・個別プログラムの実施機関・実施担当者に記入を依頼してください。

●獲得ポイント表に、「スタンダードリスト」に掲載されていない科目・講座・個別プログラムを記入した場合は、次の書類が必要です。ただし、「読み替え基準」に附記された「読み替えが既に認められている科目・講座・個別プログラム一覧」に掲載されている場合は、次の書類を出す必要はありません。

⑤当該科目・講座・個別プログラムの教育内容を証明できるもの

具体的には、シラバス・プログラム表・ノートなどです。コピー可です。

●登録申請をしていなかった場合でも、特例として修了証と同時に申請することが可能です。その場合は、**登録申請書**を同時に出してください。

- 修了証B・Cも同時に申請する場合は、①を修了証の種類ごとに作成してください。それ以外の書類は、すべて1部だけ提出すれば結構です。

申請期間

- 毎年5月1日～5月31日、11月1日～11月30日（締切日が日曜日の場合は翌月1日まで）
- ただし、初年度（平成26年度）の5月に関しては、5月12日～6月9日とします。
- 申請期間内に提出しなければならない書類は、上記①②③です。必要な人だけが提出する④⑤に関しては、締切日後2週間以内に追加提出してください。

申請場所

大学コンソーシアム石川事務局（月～金 9：00～18：00／Tel076-223-1633）に直接提出してください。やむを得ない場合は、郵送（〒920-0962 石川県金沢市広坂2丁目1番1号 しいのき迎賓館3階）でも受け付けます。

*土曜日もシティカレッジ授業がある場合には事務局があいていますので、申請を受け付けます。ただし、担当者が不在の場合がありますので、書類受領を証明する申請書のコピーをその場で渡せない場合があることをご了解ください。

発行時期

申請締切日より1か月弱で発行手続きが完了します。発行手続きが完了すれば、申請書の連絡先にご連絡しますので、大学コンソーシアム石川事務局まで取りに来てください。郵送を希望される場合は、ゆうメール着払でお送りしますので、ご了解ください。

参 考：

●ステップ1の修了要件

①基準ポイント（総数12ポイント、第1・2・3ブロックから各3ポイント）以上の獲得

②大学コンソーシアム石川で開講される科目・講座・個別プログラムからの1ポイント以上の獲得

*「大学コンソーシアム石川で開講される科目・講座・個別プログラム」とは、スタンダードリストに掲載された科目・講座・個別プログラムのうち、「シティカレッジ開講科目」、「個別プログラム」、および「各高等教育機関で実施されるもの」のなかの『地域課題研究ゼミナール』採択ゼミ』『地域貢献型学生プロジェクト』採択プロジェクト」を指す。

●申請から修了証取得までの流れ

申請締切日までに、必要書類を揃えて修了証Aの取得申請を大学コンソーシアム石川事務局にする。

↓

締切 1 週間後までに、大学コンソーシアム石川事務局にて、集まった書類を整理し、点検する。不足している書類がある場合は、その書類の提出を求める。

↓

締切 2 週間後までに、追加書類を大学コンソーシアム石川事務局に提出する。

↓

締切 3 週間後前後に、審査委員会を開催し、修了要件を満たしているかどうかを確認し、修了証を発行するかどうかを決定する。審査の結果、修了要件を満たしていない場合には、審査委員会の決定後に連絡する。

↓

締切 1 か月後までに、修了決定者の修了証を作成し、手続き完了の旨を申請者に連絡する。